Söderberg & Partners

Ansökan om registerutdrag

Undertecknad avser härmed att göra en ansökan om registerutdrag rörande de personuppgifter om mig som individ som Söderberg & Partners behandlar i sin verksamhet och som Söderberg & Partners är personuppgiftsansvariga för.

För att vi ska kunna säkerställa att begäran görs av rätt person behöver du skicka en kopia på giltig id-handling tillsammans med ansökan.

För att vi ska kunna hantera din ansökan är det i tillägg viktigt att du anger vilket bolag inom Söderberg & Partners du riktar ansökan till. På vår hemsida via länken www.soderbergpartners.se/om-oss/personuppgifter-cookies/ och under rubriken "vem är personuppgiftsansvarig" finner du namn och uppgifter till respektive bolag inom Söderberg & Partners. I fall du vill skicka en ansökan till mer än ett bolag så ska du upprätta en separat ansökan till varje bolag. Vänligen ange vilket bolag du riktar din ansökan till nedan.

Bolag	**Org.nr**

(Notera att om du får lönehantering via Söderberg & Partners Payroll och/eller förmånshantering via Söderberg & Partners Benefits så ska en ansökan om registerutdrag ställas direkt till din arbetsgivare som är personuppgiftsansvarig).

Information från Söderberg & Partners rörande ansökan om registerutdrag;

Rätt till tillgång

Vi är skyldiga att utge ett registerutdrag med bl.a. information om vilka personuppgifter vi behandlar, för vilka ändamål vi behandlar personuppgifterna, till vilka mottagare eller kategorier av mottagare som uppgifterna har lämnats ut, var personuppgifterna kommer ifrån etc.

Registerutdraget ska erhållas inom en månad från det att ansökan kom Söderberg & Partners tillhanda. Denna period får vid behov förlängas med ytterligare två månader, med beaktande av hur komplicerad begäran är och antalet inkomna begäranden. Söderberg & Partners ska i så fall underrätta dig om förlängningen inom en månad från det att begäran mottagits samt ange orsakerna till förseningen.

Om någon uppgift i registerutdraget inte längre är aktuell och kräver rättelse eller den registrerade önskar radera eller begränsa uppgifter ska detta önskemål framställas skriftligen till Söderberg & Partners.

Namnteckning

Personnummer

Namnförtydligande

Bostadsadress

Ort och datum

Postnummer och ort

(Observera att i det fall att en annan adress lämnas i ansökan än den adress som finns registrerad kommer Söderberg & Partners kontrollera adressen mot folkbokföringsregistret. Om det inte finnes någon överensstämmelse kommer Söderberg & Partners inte att skicka ut uppgifterna för att inte riskera att informationen kan komma till fel person. Ange därför särskilt om annan adress ska användas, och skälen för dessa)

OBS! På kuvertet ska det framgå vilket bolag inom Söderberg & Partners du riktar din ansökan till och kuvertet ska även vara märkt med "Dataskyddsombud".

Ansökan ska skickas i original per post till följande adress:

Söderberg & Partners

BOX 7785
103 96 Stockholm
Stockholms län